

処方箋

カルテ

機密文書

保管も廃棄も電子化も お任せください

セキュリティ対策万全の保管・廃棄サービスを1箱からご提供いたします。
スキャンによるPDF化にも対応。お気軽にご依頼ください。

溶解 廃棄

溶解廃棄料

廃棄証明書発行料込み

集荷送料込み

1箱

2,200円

お持ちの段ボールでOK

サイズ：縦+横+高さ

3辺の合計110cm以内

重量：20kgまで

保管

+溶解廃棄

保管料

集荷送料込み

1年目
(初年)

1箱 年間(12か月)

4,000円

1ヶ月あたり約333円

2年目
以降

1箱 年間(12か月)

3,000円

1ヶ月あたり250円

※専用段ボール箱のご用意もございます(10枚単位) ^{10枚} 600円/枚保管後廃棄料▶1箱 **1,000円**

※沖縄・離島は別途料金となります

※価格は全て税別表記です

24時間
管理体制保管倉庫
即時
発送可未開封のまま
安全に溶解

・ご依頼の流れ
・ご留意事項 他
詳細は裏面へ

書類の電子化も

承ります



異なる形状の書類もスピーディーにスキャンしてPDF化。

保管場所いらずで管理が効率的です。

※詳細お問合せは、下記フォーマット「お問合せ」に ☒ を入れてご送信ください。

お問合せ・ご依頼はこちらから

FAX 023-666-5301

ご希望の内容に ☒ を入れてください。
☐ お問合せ ☐ 見積り依頼 ☐ 廃棄のみ依頼 (箱) ☐ 保管+廃棄依頼 (箱)

〒

ご住所

フリガナ
お名前

TEL

-

-

FAX

-

-

メールアドレス

@

山形県医師会協同組合

TEL 023-666-5300

〒990-2473 山形市松栄1-6-73 (山形県医師会館内)

運営会社

東杏印刷株式会社

〒167-0023
東京都杉並区上井草2丁目44番10号
第2K1ビル2階

保管・廃棄 万全のセキュリティ体制

防犯セキュリティ体制はもちろん、耐震、湿度管理された、提携の「文書保管センター」で、安全・適正に保管・管理。溶解処理は、提携の溶解処理工場（ISO27001 取得）で、無開梱で溶解槽に投入し、機密情報が人の目に触れることなく溶解処理されます。



溶解廃棄ご利用の流れ

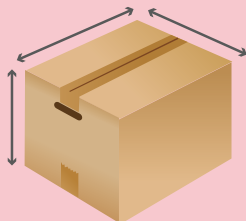


※大量数のご依頼（100箱以上）の場合はお見積り致します。お気軽にご相談ください。

●ダンボール箱について

1箱あたり

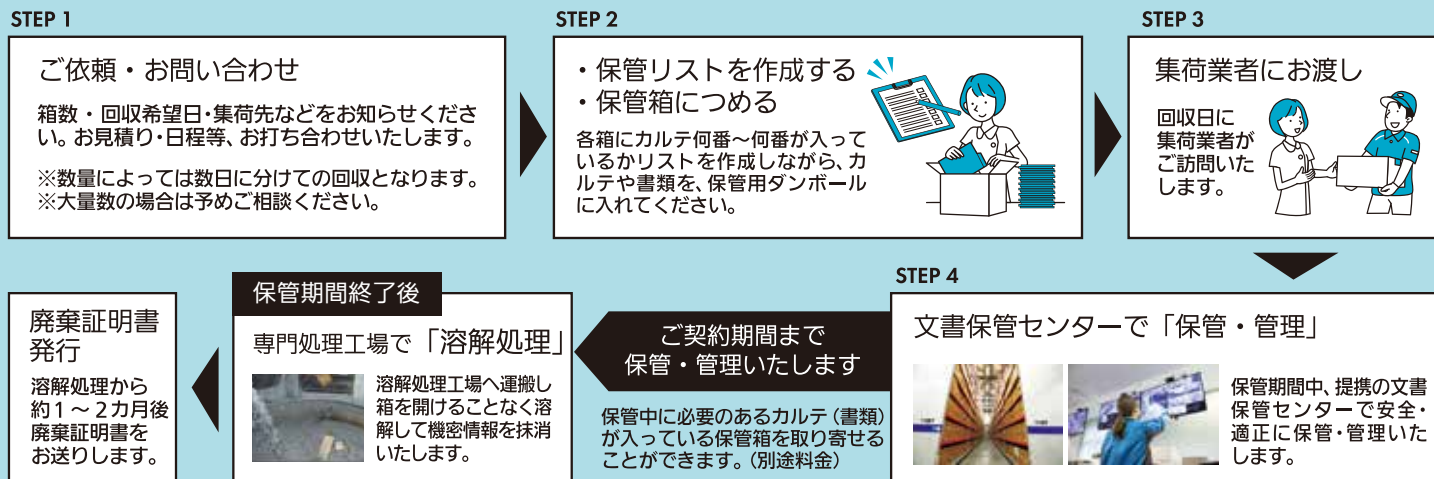
サイズ：縦+横+高さ3辺の合計110cm以内
重量：20kgまで



●お手持ちのダンボールをお使いいただく場合は、上記サイズと重量をお願いいたします。

●ダンボール箱をお持ちでない場合は、料金別途にてダンボール箱のご用意が可能です。（価格についてはお問い合わせください）

保管ご利用の流れ



●ダンボール箱について

1箱あたり

●専用の「保管・廃棄ダンボール箱」で保管となります。
ご依頼時にご注文ください。（要見積）



サイズ：縦350×横405×高さ285mm
（内寸：縦340×横390×高さ265mm）



箱詰め時のお願い

「カルテ・書類以外」のモノは
入れないでください！

梱包箱に禁忌品が見つかった場合は、ご返送させて頂く場合がございます。
その場合、廃棄料のご返金はいたしませんのでご了承ください。

例えば・・・



キングファイル
バイnder



衣類・布類



ビデオ・メディア等医療器具・薬・レントゲン写真 など

